

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä:	
1. Rekisterinpitäjä:	
2. Henkilötietojen käsittelijä	
3. Rekisterin nimi:	
4. Henkilötietojen rekisterin käsittelyn tarkoitus:	
5. Rekisterin tietosisältö:	
6. Säännönmukaiset tietolähteet:	Kaikkien tiedonlähteiden käyttö tapahtuu kyseessä olevan sovellettavan lain rajoitusten mukaisesti.

TIETOSUOJASELOSTE

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	
8. Rekisterin suojauksen periaatteet:	<p>8.1. Manuaalisesti ylläpidettävä rekisteri: Paperilla säilytettävät henkilötiedot ja manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneistoissa.</p> <p>8.2. Elektroninen rekisteri:</p>
9. Tietojen säilytysajat:	
10. Rekisteröityjen tarkastusoikeus:	<p>Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tarkistaa kaikki heihin itseensä liittyvä tieto, joka on tallennettu ja säilytetty kyseessä olevassa rekisterissä. Tarkistuspyyntö tähän liittyen tulee toimittaa kirjallisesti allekirjoitetun kirjeen tai sähköpostin muodossa. Kysely tulee toimittaa 2. kohdan henkilöille.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista:	<p>Rekisterinpitäjän tulee perustuen rekisteröidyn henkilön tekemään pyyntöön ilman kohtuutonta viivytystä korjata, poistaa tai täydentää epätäydellinen, tarpeeton, vajaavainen tai vanhentunut rekisteriin tallennettu tieto liittyen tiedon käsittelyn tarkoitukseen, jollei muuta ole määrätty sovellettavan lain puitteissa.</p> <p>Oikaisuvaatimukset tulee toimittaa taholle, joka on lueteltu 2. kohdan lausekkeessa.</p>
12. Muut rekisteröidyn oikeudet:	<p>Muita rekisteröidyn oikeuksia ovat oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä, oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle sekä oikeus saada tieto hänen henkilötietojaan koskevasta tietoturvaloukkauksesta.</p>